



## Molt Il.lustre Ajuntament de Nules

**Àrea: Secretaria**

**Departamento: Secretaria**

**Referencia: cartapacio municipal\_delegacions\_2023**

**Expedient:**

### DECRET

Nules, en la data de la signatura

David García Pérez, alcalde president de l'Il·lm. Ajuntament de Nules, en virtut de les competències atribuïdes a l'Alcaldia en l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vist que s'ha constituït el nou ajuntament, en sessió plenària celebrada el dia 17 de juny de 2023.

Vist que és necessari procedir a l'organització municipal.

### FONAMENTS DE DRET:

Atés el que disposa l'article 26 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

Atés el que disposa l'article 20 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Atés el que disposa l'article 43 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre de 1986.

Atés el que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, **HE RESOLT:**

**Primer.** Nomenar el senyor . CÉSAR FRANCISCO ESTAÑOL AMIGUET com a regidor delegat de les àrees de:

- Urbanisme.
- Medi Ambient.
- Agricultura.
- Mercats.
- Indústria.
- Economia i Desenvolupament Local.





## Molt Il.lustre Ajuntament de Nules

---

- Neteja Viària i Arreplega de Fem.

**Segon.** Nomenar la senyora M<sup>a</sup> JOSÉ ESTEBAN MARTÍNEZ com a regidora delegada de les àrees de:

- Cultura.
- Platges.
- Normalització Lingüística.
- Biblioteca
- Embelliment Urbà.

**Tercer.** Nomenar el senyor GUILLERMO LATORRE MARTÍNEZ com a regidor delegat de les àrees de:

- Hisenda.
- Patrimoni.
- Turisme.
- Mascarell.
- Museus.
- Arxius.
- Fires.

**Quart.** Nomenar a GEMMA CARRATALA CARRATALA com a regidora delegada de les àrees de:

- Gent Major.
- Comerç.
- Igualtat i polítiques inclusives
- Accessibilitat

**Cinquè.** Nomenar el senyor GABRIEL TORRES FERRANDO com a regidor delegat de les àrees de :

- Esports.
- Protecció Animal.
- Parcs i Jardins.

**Sisè.** Nomenar el senyor RAMON LUCAS MECHO com a regidor delegat de les àrees de :

- Obres i Serveis
- Vies públiques





## Molt Il.lustre Ajuntament de Nules

---

- Jardins
- Cementeri i Tanatori

**Setè** Nomenar a ADRIAN SORRIBES HERRAIZ, com a regidor delegat de les àrees de:

- Contractació
- Personal
- Edificis municipals
- Transparència
- Enllumenat públic
- Subministrament aigua
- Transport urbà
- Clavegueram
- Participació ciutadana

**Vuitè.** Nomenar a la senyora BLANCA SILVESTRE MARTÍNEZ, como a regidora delegada de les àrees de:

- Proximitat
- Joventut
- UPPCA
- Festes
- Festivals
- Associacions
- Agermanaments
- Oficina d'atenció a la ciutadania

**Novè.** Nomenar al senyor Ramon Martínez Felip, com a regidor delegat de les àrees de:

- Sanitat
- Serveis socials i habitatge social
- Tradicions
- OMIC

**Desè.** Nomenar la senyora ROSA MARIA VENTURA NINOT com a regidora delegat de les àrees de:

- Educació
- Infància.
- Polítiques d'ocupació.
- Espai verd i viu.





## Molt Il.lustre Ajuntament de Nules

---

**Onzè.-** Per l'alcaldia es mantindran les competències de la resta d'àrees, i, entre altres, de les següents àrees municipals:

- Policia Local, Protecció Civil, Trànsit i Seguretat Ciutadana.
- Universitats
- Coordinació Municipal.
- Relacions Institucionals.
- Comunicació.

**Dotzè.-** Les competències delegades a favor d'aquests regidors i regidores comporten, atés que l'organització funcional dels caps d'àrea i responsables com a empleats públics no té competències de disposició, impuls i mitjans humans i materials i només la té d'assessorament, la facultat de direcció i gestió de l'àrea corresponent, que es materialitzarà per escrit amb la signatura de providències, certificats i propostes de resolució que siguen necessàries per al compliment de la delegació, així com ser els responsables dels contractes de l'àrea delegada.

La direcció de l'àrea suposa, entre d'altres, seguint les directrius dels òrgans de govern de la corporació:

- Anualment, elaborar el programa d'actuació de la seua àrea, servei o òrgan de suport, que incloga:
  - El pla dels objectius de l'àrea.
  - El pla estratègic de subvencions de l'àrea.
  - El pla normatiu de l'àrea.
  - El pla de contractacions administratives de l'àrea, amb els criteris de procediment i criteris per la selecció del contractista i les particularitats de l'adjudicació i la licitació electrònica.
  - L'estudi de la suficiència de mitjans humans i materials de la delegació i les propostes i cronologia per la seua dotació, incloses l'actualització de borses de treball.
  - El pla orientatiu de vacances del personal.
  - El pla de formació del personal de l'àrea o delegació.
- Dictar ordres internes, circulars i instruccions respecte al funcionament de la seua àrea, servei o òrgan de suport, que seran signades i quedaran unides a l'expedient.
- Vetlar pel clima laboral de l'àrea i el compliment de les normes de seguretat i salut.





## Molt Il.lustre Ajuntament de Nules

- Les ordres, fixant les prioritats en les tasques al personal de l'administració especial de la seua àrea, i especialment, entre aquestes, la direcció directa del personal d'inspecció que es desenvolupe en les matèries pròpies de l'àrea.
- La signatura dels permisos i llicències del personal de l'àrea, quan no estiga atribuïda als responsables d'àrea o cap de serveis.
- La responsabilitat de les contractacions temporals de personal de l'àrea i la normativa laboral.
- El control, la instrucció i l'impuls dels expedients de l'àrea.
- L'obertura i assignació dels expedients administratius.
- L'obertura, quan no ho siga a instància d'interessat per sol·licitud registrada d'entrada, impuls o paralització administrativa, mitjançant la providència corresponent, dels expedients administratius i les tasques pròpies de la delegació.
- En els procediments de contractació, constarà l'ordre o instrucció signada fixant el tipus de procediment i les particularitat de l'adjudicació i la licitació electrònica, quan no estiga al pla anual.
- L'elaboració i signatura dels plecs economicoadministratius de les licitacions de l'àrea.
- La signatura de les propostes d'adjudicació del contractes de l'àrea.
- La vigilància i control del compliment dels contractes de l'àrea o delegació i les propostes per l'obertura d'expedient de resolució o sancionadors dels contractes vigents.
- L'elaboració i signatura de les memòries justificatives prèvies a l'adjudicació i les propostes d'adjudicació dels contractes menors.
- La presidència de les meses de contractació de l'àrea o delegació.
- La publicació dels contractes de l'àrea d'acord amb la normativa contractual.
- Vetlar i dotar de mitjans materials i humans l'àrea pel compliment de la legislació en matèria de transparència, protecció de dades de caràcter personal, de l'ENS i de l'ENI i accés a la informació de l'àrea.
- Vetlar pel compliment dels requeriments d'altres administracions públiques, especialment l'administració de justícia.
- La inspecció urbanística, de conformitat amb l'article. 280.2 de la LOTUP, es delega en el regidor amb competències en urbanisme i medi ambient.
- Vigilar i controlar que s'acomplisquen les directrius i els acords dels òrgans de govern municipal, i vigilar, a més, perquè els funcionaris mantinguen la deguda reserva respecte dels assumptes que tinguen coneixement per l'exercici de les seues funcions, i elevar les propostes que considere en matèria disciplinària.





## Molt Il.lustre Ajuntament de Nules

- Sotmetre als òrgans de govern i a les comissions informatives les propostes de resolució dels assumptes de la seua competència.
- Elaborar la proposta del pressupost de la seua àrea, servei o òrgan de suport.
- Resoldre en les matèries de la seua àrea, servei o òrgan de suport que li siguen delegades, fins i tot mitjançant resolucions i actes administratius, quan l'alcalde li ho autoritze expressament.
- Signar el vistiplau dels certificats administratius de la seua àrea, servei o òrgan de suport i tot tipus d'oficis.
- La implantació d'un sistema de gestió i qualitat de l'àrea.
- La implantació de l'administració electrònica de l'àrea.
- L'elaboració i signatura, juntament amb l'Alcaldia, dels convenis de l'àrea.
- Signar les propostes de resolució de la seva àrea.

No és possible que els seus titulars deleguen en altres òrgans municipals o regidors.

Aquesta delegació tindrà efecte des de l'endemà de la data de notificació d'aquest decret als regidors delegats i la seua duració serà de caràcter indefinit, sense perjudi de la potestat d'avocació de l'Alcaldia.

**Tretzè.** A més de les funcions de l'apartat **dotzè**, es delega també la facultat de dictar actes resolutius, excepte en matèria de personal que per aplicació de l'article 21.1.h i 21.3 són pròpies de l'alcalde i no delegables.

**Catorzè.** Publicar la resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

**Quinzè.** Queden derogats els decrets, les resolucions i qualsevol altra norma que s'opose al contingut d'aquest decret.

**Setzè.** . Notificar l'acord a tots els interessats i indicar-los que contra aquest acord es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte. El termini per a la seua interposició serà d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació d'aquest acord. Així mateix, es pot interposar directament, sense necessitat d'utilitzar el recurs de reposició, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest acord, segons estableixen els articles 109 i 116 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 8 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudi que es puga exercitar qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.

**Dissetè.** . Donar compte de l'acord al Ple de la corporació en la pròxima sessió que tinga lloc.

L'alcalde president





## Molt Il.lustre Ajuntament de Nules

---

(document signat electrònicament)

**CERTIFIQUE**, només a l'efecte de fe pública, de conformitat amb el Decret 128/2018, que el decret precedent queda registrat i unit en el Llibre de Resolucions d'Alcaldia, amb data de la signatura electrònica de l'Alcaldia.

La secretària general

(document signat electrònicament)

